

Bijlage 10 Statuten Stichting Zuid-Limburg**2025-02-24****AKTE VAN OPRICHTING****Stichting Samenwerking Zuid-Limburg**

Aantal annexen:

- Goedkeuring Colleges B&W van deelnemende gemeenten

Heden, _____, tweeduizend _____, verscheen voor mij, 5.1.2e, notaris te Maastricht:

_____, geboren
te _____ op _____, die in deze akte zijn adres heeft
te _____, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

Hierna gezamenlijk te noemen: **de oprichters**

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Bestuur: het orgaan binnen de stichting als bedoeld in artikel 5 van deze statuten dat het bevoegd gezag over de stichting voert en bestaat uit een niet-uitvoerend (toezichthoudend) bestuur en een uitvoerend bestuur;
2. Bestuurder: een lid van het uitvoerend dan wel het niet-uitvoerend gedeelte van het bestuur, zijnde een bestuurlijk vertegenwoordiger of een statutair vertegenwoordiger van een private partij;
3. Bestuurlijk vertegenwoordiger: lid van het College van Burgemeester en Wethouders van een van de deelnemende publieke partijen;
4. Niet-uitvoerend deel van het bestuur: het niet-uitvoerend onderdeel van het Bestuur zoals bedoeld in artikel 7;
5. Private partij: een bedrijf, een onderwijsinstelling, een organisatie uit het maatschappelijk middenveld (gezondheidszorg, welzijn, zorg) welk(e), door een geldelijke of en 'in kind' bijdrage, deelneemt aan een door de stichting vastgestelde regeling;
6. Publieke partij: een van de gemeenten uit de Regio, vertegenwoordigd door het College van B&W;
7. Regeling: door het bestuur vastgestelde samenwerkingsvariant ter bevordering van de doelstellingen van de stichting;
8. Regio: het 'werkgebied' van de stichting bestaande uit de gemeenten Beek, Beekdaelen, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul;
9. Schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

10. Statuten: statuten van de stichting zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
11. Stichting: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben;
12. Uitvoerend deel van het bestuur: het uitvoerend onderdeel van het bestuur zoals bedoeld in artikel 5.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerking Zuid-Limburg**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente.....

Artikel 3 Doel

1. De stichting heeft ten doel als vliegwiel te fungeren voor de ontwikkeling van de regio Zuid-Limburg door middel van het stimuleren en intensiveren van de samenwerking tussen overheden, bedrijfsleven, kennisinstellingen en maatschappelijk middenveld en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door te werken aan versterking van de welvaart van de Regio en het welzijn van haar inwoners, versnelling naar gezonde, veilige en sociale leefomgevingen met name in kwetsbare wijken en kernen, versnelling naar een circulaire en duurzame economie en samenleving, perspectief voor en versterking van het unieke Zuid-Limburgse landschap en investeren in een goed werkende grensoverschrijdende kenniseconomie en een internationale arbeidsmarkt.

Artikel 4 Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. rentebaten, subsidies en donaties;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5 Bestuur- algemeen

1. Het (one-tier) bestuur bestaat uit een door het bestuur te benoemen aantal van vier uitvoerende bestuurders en een door het bestuur te benoemen aantal van ten minste zes niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurders, met uitzondering van het eerste uitvoerend en niet-uitvoerend deel van het bestuur die bij deze akte voor de duur van een jaar door de oprichter worden benoemd. Het uitvoerend deel van dat eerste bestuur kent de samenstelling zoals bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze akte. Het niet-uitvoerend deel van dat eerste bestuur kent de samenstelling zoals bedoeld in artikel 6, lid 1 van deze akte.

2. Het niet-uitvoerend deel van het bestuur en het uitvoerend deel van het bestuur vormen gezamenlijk het bestuur.
3. Elke publieke partij, die de doelstelling van de stichting onderschrijft, benoemt één bestuurslid.
4. De zittingsperiode van een bestuurlijk vertegenwoordiger in het bestuur bedraagt vier jaren. Eenmalige herbenoeming voor vier jaren is mogelijk.
5. In het uitvoerende deel van het bestuur worden de posities van voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur bekleed. De onderlinge verdeling van deze functies wordt door het uitvoerende deel van het bestuur in onderling overleg bepaald.

Tot de taken van de voorzitter van het bestuur behoren in ieder geval het optreden als voorzitter van de vergaderingen van het bestuur en het uitvoerend deel van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed.

De voorzitter van het uitvoerend deel van het bestuur is tevens de voorzitter van het bestuur.

6. Het bestuur kan regelingen en reglementen vaststellen. Het bestuur stelt de meerjarenbegroting vast.
7. Mocht(en) in het bestuur, dan wel het niet-uitvoerend of uitvoerend deel van het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur respectievelijk een niet-uitvoerend of uitvoerend deel van het bestuur.
8. De leden van het niet-uitvoerend en uitvoerend deel van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
9. Het uitvoerend deel van het bestuur stelt een vergaderschema vast.

Artikel 6 Niet uitvoerend deel van het bestuur - Benoeming

1. Bij deze akte wordt voor een periode van een jaar een niet-uitvoerend deel van het bestuur benoemd bestaande uit tenminste zeven leden en met de volgende (begin)samenstelling; de bestuurlijk vertegenwoordigers van de gemeenten Beek, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul.
2. Uiterlijk een maand voor afloop van een bestuursperiode bepaalt het bestuur, telkenmale voor vier jaren, met inachtneming van artikel 8, leden 2 en 4, welke bestuurders het niet-uitvoerend deel van het bestuur vormen.
3. Het afvaardigen in het niet-uitvoerend deel van het bestuur van de bestuurlijk vertegenwoordiger is een bevoegdheid van de desbetreffende gemeente.
4. Leden van het niet-uitvoerend deel van het bestuur kunnen niet tevens lid van het uitvoerend deel van het bestuur zijn.

Artikel 7 Niet uitvoerend deel van het bestuur – Taken

1. Tot de taken van de niet-uitvoerend (toezichthoudende) bestuurders als onderdeel van het bestuur behoren:
 - a. Het houden van toezicht op het beleid van en de uitvoering van de taken door de uitvoerende bestuurders en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - b. Het bijstaan van de uitvoerende bestuurders met raad en advies.

Artikel 8 Uitvoerend deel van het bestuur - Benoeming

1. Bij deze akte wordt voor een periode van een jaar een uitvoerend deel van het bestuur benoemd met de volgende samenstelling:
 - a. Een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Beekdaelen
 - b. Een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Maastricht
 - c. een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Sittard-Geleen
2. Na de in het vorige lid bedoelde periode zal het uitvoerend deel van het bestuur de volgende samenstelling kennen:
 - a. Een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Maastricht
 - b. Een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Sittard-Geleen;
 - c. Een bestuurlijk vertegenwoordiger uit een van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul.
 - d. Een bestuurlijk vertegenwoordiger uit een van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, niet komende uit de gemeente bedoeld onder c.
3. Het afvaardigen in het uitvoerend deel van het bestuur van de op grond van het vorige lid bepaalde bestuurlijk vertegenwoordiger is een bevoegdheid van de desbetreffende gemeente.
4. Uiterlijk een maand voor afloop van een bestuursperiode bepaalt het bestuur, met inachtneming van het in het lid 2 bepaalde, telkenmale voor vier jaren, welke bestuurders het uitvoerend deel van het bestuur vormen. Het uitvoerend deel van het bestuur benoemt, uit haar midden, de voorzitter.
5. Leden van het uitvoerend deel van het bestuur kunnen niet tevens lid van het niet-uitvoerend deel van het bestuur zijn.

Artikel 9 Uitvoerend deel van het bestuur- Taken en besluitvorming

1. Tot de taken van het uitvoerend deel van het bestuur behoren:
 - a. Het toetsen van en adviseren over ingediende aanvragen voor subsidiering van projecten in het kader van regelingen die door het bestuur zijn vastgesteld;
 - b. het aanstellen en de aansturing van de directeur programmabureau die verantwoordelijk is voor het dagelijkse programmamanagement;

- c. het vaststellen van de voortgangsrapportage en deze ter goedkeuring voorleggen aan het niet-uitvoerend deel van het bestuur.
 - d. het functioneren als bestuurlijk opdrachtgever van de directeur Programmabureau.
 - e. alle zaken en aangelegenheden die verder niet aan de niet-uitvoerende (toezichthoudende) bestuurders zijn opgedragen.
- 2. Besluiten van het uitvoerend deel van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
 - 3. Het uitvoerend deel van het bestuur regelt haar eigen vergaderfrequentie en werkwijze, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.
 - 4. Het uitvoerend deel van het bestuur verschaft het niet-uitvoerend deel van het bestuur tijdig de voor de uitoefening van haar taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts ieder lid van het niet-uitvoerend deel van het bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die een lid van het niet-uitvoerend deel van het bestuur mocht verlangen.

Artikel 10 Uitbreiding bestuur

- 1. Het bestuur kan in een gezamenlijke vergadering, derhalve van niet uitvoerend en uitvoerend bestuur tezamen, besluiten het niet-uitvoerend deel en/of het uitvoerend deel van het bestuur uit te breiden met vertegenwoordigers van private partijen. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het uitvoerend deel van het bestuur dan wel door tenminste drie leden van het niet-uitvoerend deel van het bestuur.
- 2. De uitbreiding dient altijd te bestaan uit een oneven aantal bestuurders.
- 3. Voor wat betreft de besluitvorming omtrent een besluit tot uitbreiding is het bepaalde in artikel 19 (statutenwijziging) van overeenkomstige toepassing.
- 4. Na een besluit tot uitbreiding met private vertegenwoordigers zoals hier bedoeld zal het niet-uitvoerend deel van het bestuur respectievelijk het uitvoerend deel van het bestuur bestaan uit publieke en private vertegenwoordigers. De uitbreiding met private vertegenwoordigers laat de taken en bevoegdheden van het (niet-uitvoerend en uitvoerend deel van het) bestuur onverlet.

Artikel 11 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping bepaald.
- 2. Het uitvoerend deel van het bestuur komt op basis van een door haar vastgesteld vergaderritme bijeen doch tenminste:
 - a. eenmaal in het tweede kalenderkwartaal;
 - b. eenmaal in het derde kalenderkwartaal;
 - c. zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht;
 - d. als een lid van het uitvoerend deel van het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek

richt, waarna de voorzitter verplicht is tot het bijeenroepen van een vergadering van het uitvoerend deel van het bestuur op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kan de verzoeker zelf tot die bijeenroeping overgaan.

3. Het bestuur komt op basis van een door haar vastgesteld vergaderritme bijeen doch tenminste:
 - a. eenmaal in het tweede kalenderkwartaal aansluitend aan de vergadering van het uitvoerend deel van het bestuur;
 - b. eenmaal in het derde kalenderkwartaal aansluitend aan de vergadering van het uitvoerend deel van het bestuur;
 - c. zo dikwijls als het uitvoerend deel van het bestuur dit wenselijk acht;
 - d. op schriftelijk verzoek van een lid van het niet-uitvoerend deel van het bestuur aan het uitvoerend deel van het bestuur waarna de voorzitter verplicht is tot het bijeenroepen van een vergadering van het bestuur op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kan de verzoeker zelf tot die bijeenroeping overgaan;
4. Oproepingen tot vergaderingen geschieden door de voorzitter.
5. Oproepingen tot vergaderingen geschieden zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of per e-mail.
6. De oproepingsbrieven of oproepingse-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
7. Bestuurlijk vertegenwoordigers kunnen zich bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurlijk vertegenwoordiger van dezelfde publieke partij. Na uitbreiding van het bestuur met private vertegenwoordigers kunnen deze laatste zich bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere private vertegenwoordiger. Gevolmachtigden kunnen slechts één bestuurder vertegenwoordigen.
8. Indien een rechtsgeldige oproeping heeft plaatsgevonden zoals bedoeld in de vorige artikelleden, kunnen met meerderheid van stemmen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende geagendeerde onderwerpen (behoudens toetreding van private partijen dan wel statutenwijziging waarvoor een aparte regeling geldt), mits de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden of hun vertegenwoordigers aanwezig zijn. In geval van het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
9. Als in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, geagendeerd dan wel niet geagendeerd, mits met meerderheid van

- stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. In geval van het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
10. De vergaderingen van het bestuur respectievelijk het uitvoerend deel van het bestuur worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris dan wel een persoon door de secretaris daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering ten blijke daarvan (digitaal) ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering.
 12. Het bestuur dan wel het uitvoerend deel van het bestuur kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden van het bestuur respectievelijk het uitvoerend deel van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per brief of per e-mail, hun mening te uiten. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot uitbreiding van het bestuur, wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluiten in vergadering. In geval van het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris dan wel een daartoe door deze aangezocht persoon een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de besluitenlijst wordt gevoegd.
 13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. . In geval van het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, met uitzondering van stemmingen over personen, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 15. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging

van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 12 Bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en met inachtneming van de van tijd tot tijd van kracht zijn – door het bestuur vastgestelde – reglementen en richtlijnen omtrent voorafgaande goedkeuringen en kaders.
3. Het uitvoerend deel van het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten;
 - b. verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede
 - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Voor de onder b en c genoemde categorieën behoeft het uitvoerend deel van het bestuur voorafgaande toestemming van het bestuur.

4. Het uitvoerend bestuur, bestaande uit een of meer uitvoerend bestuurders, heeft de algemene leiding over dagelijkse gang van zaken en legt aan de niet-uitvoerende (toezichthoudende) bestuurders verantwoording af. De uitvoerende bestuurders zijn aan de niet-uitvoerende bestuurders verantwoording verschuldigd voor de aan hen bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden.
5. Het niet-uitvoerend bestuur bestuurt op hoofdlijnen en fungeert als interne toezichthouder. Het niet-uitvoerend bestuur toetst of – en in welke mate – het door het uitvoerend bestuur vastgestelde beleid wordt uitgevoerd.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 13 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee of meer gezamenlijk handelende uitvoerend bestuurders.
3. Het uitvoerend deel van het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 Einde bestuurslidmaatschap/ vervanging

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurlijk vertegenwoordiger eindigt:
 - a. bij besluit van het College van B&W van een deelnemende publieke partij die het bestuurslid heeft benoemd;
 - b. wanneer het lid van het bestuur niet langer bestuurlijk vertegenwoordiger is van een deelnemende publieke partij;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken)
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
2. Het College van B&W van een deelnemende publieke partij zal, indien wordt besloten tot beëindiging van een vertegenwoordiging door een bestuurlijk vertegenwoordiger dan wel wanneer het lid van het bestuur niet langer bestuurlijk vertegenwoordiger is, terstond of in ieder geval binnen een termijn van één maand een nieuwe bestuurlijk vertegenwoordiger benoemen en afvaardigen.
3. Het bestuurslidmaatschap van een vertegenwoordiger uit de geleding private partijen, zoals mogelijk geworden na een besluit daartoe op grond van artikel 10, eindigt wanneer de private partij niet langer deelneemt aan een door de stichting vastgestelde regeling. In geval van beëindiging van een bestuurslidmaatschap van een vertegenwoordiger uit de geleding private partijen, zal door het niet-uitvoerend deel van het bestuur worden gekeken naar vervanging door een ander vertegenwoordiger uit de geleding private partijen.
4. Wanneer een bestuurslid permanent niet langer in staat is de bestuursfunctie in te vullen of wanneer een bestuurslid komt te overlijden, kan deze worden vervangen.

Artikel 15 Boekjaar, jaarstukken en begroting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het uitvoerend deel van het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vergezeld van een rapport van registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.
4. Het niet-uitvoerend deel van het bestuur is bevoegd aan het uitvoerend deel van het bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan haar bekend is gemaakt.
5. Het uitvoerend deel van het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende boekjaar. Een bestedingsplan is onderdeel van

die begroting. De besteding van middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te zijn geaccordeerd door een daartoe strekkend besluit van het uitvoerend deel van het bestuur.

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 16 Commissies

1. Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

Artikel 17 Raad van Advies

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur dan wel het uitvoerend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
2. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij reglement worden vastgesteld.

Artikel 18 Reglementen en regelingen

1. Het bestuur is bevoegd reglementen en regelingen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in de Statuten worden geregeld.
2. De reglementen en regelingen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement of regeling te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen of regelingen is het bepaalde in artikel 19 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Zijn in de vergadering als bedoeld in lid 1 niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
3. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende leden van het bestuur, worden besloten tot de statutenwijziging. Het besluit daartoe dient alsdan te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij de oproeping voor de tweede vergadering moet worden vermeld dat het besluit tot statutenwijziging, voor de tweede keer, wordt geagendeerd.

5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
6. Ieder lid van het uitvoerend deel van het bestuur is, na de besluitvorming tot statutenwijziging zoals bedoeld in lid 1 of lid 2, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Artikel 20 Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur, in gezamenlijke vergadering bijeen, is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het uitvoerend deel van het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te komen aan algemeen nut/ sociaal belang beogende instelling met soortgelijke doelstelling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bestuur op voorstel van het uitvoerend deel van het bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 21 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- Dat de voorafgaande instemming van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul tot oprichting van deze stichting is verkregen, hetgeen blijkt uit bijgevoegde(annex 1);
- Benoeming eerste bestuurders, zowel uitvoerend als niet-uitvoerend...

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1